

Stellenausschreibung Pfarrsekretariat

Wir sind die evangelisch-lutherische Paul-Gerhardt-Gemeinde Haste, Rulle, Lechtingen und suchen für **unser Gemeindebüro** zum 01.05.2022 (oder später) eine motivierte, engagierte Person zur

Besetzung unseres Pfarrsekretariats (m/w/d)

in Teilzeit (bis zu 20 Wochenstunden).

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- die Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben,
- die Assistenz der Pfarrstelle sowie
- die Besetzung des Gemeindebüros während der Öffnungszeiten.

Sie verfügen über

- die Fähigkeit zum eigenständigen, strukturierten Arbeiten, zur Organisation und Koordination von kirchengemeindlichen Aufgaben und
- gute, fundierte PC-Kenntnisse und Sicherheit in Wort und Schrift.

Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen

- ein modernes Tätigkeitsumfeld in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre in einer lebendigen Gemeinde und
- eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation gemäß TV-L.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.01.2022, gerne auch per E-Mail an:

Kirchenvorstand der Paul-Gerhardt-Gemeinde
Gemeindebüro
Hardinghausstraße 39a
49090 Osnabrück
E-Mail: kg.paul-gerhardt.osnabrueck@evlka.de